



<https://www.a-eastside.de/job/bueromitarbeiter-m-w-d-in-berlin-koepenick/>

Büromitarbeiter m/w/d in Berlin-Köpenick

Beschreibung

Sie möchten sich beruflich verändern, sind im Büro motiviert und haben die Zukunft im Blick.

Wir haben den passenden JOB.

Für einen möglichen sofortigen Start suchen wir eine Bürokraft m/w/d für ein Handwerksunternehmen.

Arbeitsort: Berlin-Köpenick

Arbeitszeit: Vollzeit, Montag bis Freitag ab 08.00 Uhr

Entlohnung: n. Vereinbarung mit den Arbeitgeber

Aufgaben:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Postein- und -ausgang
- Ablage und Archiv
- Telefonannahme
- Schreibarbeiten

Das bringen Sie mit:

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- erste Berufserfahrung als Bürokraft m/w/d
- gute Kenntnisse in den MS-Office Anwendungsprogrammen
- strukturierte Arbeitsweise
- freundliches und kollegiales Auftreten

Hat die Stelle Ihr Interesse gefunden? Dann zögern Sie nicht und bewerben Sie sich – Ihr neuer Job wartet schon!

Jetzt bewerben!

☎ Telefon: 030-92409973

☎ WhatsApp: 0176-34969453

✉ E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Nicht das Richtige, wonach Sie suchen? Kein Problem! Wir finden den perfekten Job für Sie – Ihr Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt!

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR
zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Rhinstraße 137a, 10315 Berlin
Tel.Nr.: 030-92409973
Handy 0176 34969453

Arbeitgeber

A. Eastside Private
Arbeitsvermittlung GbR

Start Anstellung

01.11.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin, Köpenick

Arbeitszeiten

Vollzeit, Montag bis Freitag ab
08.00 Uhr

Veröffentlichungsdatum

22. Oktober 2025

Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de