

https://www.a-eastside.de/job/bueromitarbeiter-sachbearbeiter-m-w-d-in-berlin/

Büromitarbeiter/Sachbearbeiter m/w/d in Berlin

Beschreibung

Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen oder bringst **langjährige Erfahrung** mit? Dann haben wir den passenden Job für dich!

Für unsere Kunden in **Berlin/Brandenburg** suchen wir engagierte **kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)** in verschiedenen Bereichen:

- ? Assistent*in der Geschäftsleitung
- ? Team- & Büroassistent*in
- 2 Sachbearbeiter*in für verschiedene Arbeitsbereiche
- ? Bürohelfer*in
- ? Empfangsmitarbeiter*in
- ? Personaldisponent*in
- [] Bürokaufleute & Kaufleute für Büromanagement
- ? Buchhalter*in

Hast du Fragen oder möchtest du mehr erfahren? Wir besprechen alle Details gerne in einem persönlichen Gespräch.

? detzt bewerben!

[?]? Telefon: 030-92409973[?]? WhatsApp: 0176-34969453[?]E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Wir finden den perfekten Job für dich – dein Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt! [?][?]

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV Rhinstraße 137a. 10315 Berlin

Tel.Nr.: 030-92409973 Handy 0176 34969453

Email: <u>bewerbung@a-eastside.de</u>
Home: <u>www.a-eastside.de</u>

Arbeitgeber

A.Eastside Private
Arbeitsvermittlung GbR

Start Anstellung

01.10.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin

Arbeitszeiten

Vollzeit/Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

22. Oktober 2025