



<https://www.a-eastside.de/job/bueromitarbeiter-sachbearbeiter-m-w-d-in-berlin/>

Büromitarbeiter/Sachbearbeiter m/w/d in Berlin

Beschreibung

Du hast eine **kaufmännische Ausbildung** abgeschlossen oder bringst **langjährige Erfahrung** mit? Dann haben wir den passenden Job für dich!

Für unsere Kunden in **Berlin/Brandenburg** suchen wir engagierte **kaufmännische Mitarbeiter (m/w/d)** in verschiedenen Bereichen:

- ☐ **Assistent*in der Geschäftsleitung**
- ☐ **Team- & Büroassistent*in**
- ☐ **Sachbearbeiter*in für verschiedene Arbeitsbereiche**
- ☐ **Bürohelfer*in**
- ☐ **Empfangsmitarbeiter*in**
- ☐ **Personaldisponent*in**
- ☐ **Bürokaufleute & Kaufleute für Büromanagement**
- ☐ **Buchhalter*in**

Hast du Fragen oder möchtest du mehr erfahren? Wir besprechen alle Details gerne in einem persönlichen Gespräch.

☐☐ Jetzt bewerben!

☐☐ Telefon: 030-92409973

☐☐ WhatsApp: 0176-34969453

☐☐ E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Wir finden den perfekten Job für dich – dein Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt! ☐☐

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR
zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Rhinstraße 137a, 10315 Berlin
Tel.Nr.: 030-92409973
Handy 0176 34969453
Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de

Arbeitgeber

A.Eastside
Arbeitsvermittlung GbR

Private

Start Anstellung

02.02.2026

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin

Arbeitszeiten

Vollzeit/Teilzeit

Veröffentlichungsdatum

27. Januar 2026