



<https://www.a-eastside.de/job/lagerhelfer-m-w-d-fuer-archiv-in-berlin-rudow/>

Lagerhelfer m/w/d für Archiv in Berlin-Rudow

Beschreibung

Du möchtest dich beruflich neu orientieren und Deine Fähigkeiten sowie persönlichen Stärken einbringen?

Dann haben wir eine passende Gelegenheit für Dich!

Wir suchen für die Tätigkeit in einem Archiv einen Lagerhelfer m/w/d.

Arbeitsort: Berlin-Rudow

Arbeitszeit: Vollzeit 40 Stunden/Woche, 2-Schichtsystem, Montag bis Freitag 06.00 bis 18.00 Uhr

Entlohnung: 15,00 €/Stunde

Aufgaben:

- sortieren und einordnen von Akten nach verschiedenen Schwerpunkten, wie Rechnungen, Personalakten, Aufträge etc.
- Reparatur von eingerissenen oder beschädigten Akten
- Ordner ordnungsgemäß ablegen

Das bringst du mit:

- erste Erfahrungen im Lagerbereich
- körperliche Belastbarkeit
- Motivation und Flexibilität
- Zuverlässigkeit

Hat die Stelle dein Interesse gefunden? Dann zögere nicht und bewirb dich – dein neuer Job wartet schon auf dich!

📞 Jetzt bewerben!

📞 Telefon: 030-92409973

📞 WhatsApp: 0176-34969453

✉️ E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Nicht das Richtige, wonach Du suchst? Kein Problem! Wir finden den perfekten Job für dich – dein Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt! 📞

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR
zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Rhinstraße 137a, 10315 Berlin
Tel.Nr.: 030-92409973
Handy 0176 34969453
Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de

Arbeitgeber

A. Eastside Private
Arbeitsvermittlung GbR

Start Anstellung

27.10.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin, Rudow

Arbeitszeiten

Vollzeit 40 Stunden/Woche,
2-Schichtsystem, Montag bis
Freitag 06.00 bis 18.00 Uhr

Grundgehalt

15,00

Veröffentlichungsdatum

23. Oktober 2025