

<https://www.a-eastside.de/job/lagermitarbeiter-m-w-d-fuer-archiv-in-berlin-schoeneberg/>

Lagermitarbeiter m/w/d für Archiv in Berlin-Schöneberg

Beschreibung

Du möchtest Dich beruflich neu orientieren und Deine Fähigkeiten sowie persönlichen Stärken einbringen?

Dann haben wir genau die richtige Gelegenheit für Dich!

Wir suchen Lagerhelfer (m/w/d) für die Tätigkeit in einem Archiv.

Arbeitsort: Berlin-Schöneberg

Arbeitszeit: Vollzeit (40 Stunden/Woche), 2-Schicht-System, Montag bis Freitag ab 06:00 Uhr

Vergütung: 15,00 € pro Stunde

Aufgaben:

- Sortieren und Einordnen von Akten (z. B. Rechnungen, Personalakten und Aufträge)
- Reparatur beschädigter oder eingerissener Akten
- Erfassung von Daten am PC (bei Bedarf)
- Ordnungsgemäßes Ablegen und Archivieren von Ordnern

Das bringst Du mit:

- Erste Erfahrungen im Lager- oder Archivbereich von Vorteil
- Grundlegende PC-Kenntnisse
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Körperliche Belastbarkeit
- Motivation, Flexibilität und Teamgeist
- Zuverlässigkeit

Hat die Stelle Dein Interesse gefunden?

Dann warte nicht länger und bewirb Dich noch heute – wir freuen uns darauf, Dich kennenzulernen!

Jetzt bewerben!

Telefon: 030-92409973

WhatsApp: 0176-34969453

E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Nicht das Richtige, wonach Du suchst? Gemeinsam finden wir den Job, der zu Dir passt. Dein beruflicher Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt.

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR

Arbeitgeber

A. Eastside Private
Arbeitsvermittlung GbR

Start Anstellung

22.06.2026

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Berlin-Schöneberg

Arbeitszeiten

Vollzeit (40 Stunden/Woche),
2-Schicht-System, Montag bis
Freitag ab 06:00 Uhr

Grundgehalt

15,00

Veröffentlichungsdatum

15. Juni 2026

zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Rhinstraße 137a, 10315 Berlin
Tel.Nr.: 030-92409973
Handy 0176 34969453
Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de