

https://www.a-eastside.de/job/personalsachbearbeiter-m-w-d-bereich-recruiting/

# Personalsachbearbeiter m/w/d - Bereich Recruiting

### **Beschreibung**

Du bist ein Organisationstalent, hast Freude daran, Menschen in ihren Traumjob zu vermitteln und möchtest Teil eines innovativen Unternehmens werden?

Für einen möglichen sofortigen Start in einem erfolgreichen Unternehmen suchen wir einen Personalsachbearbeiter m/w/d mit Schwerpunkt Recruiting..

Arbeitsort: Berlin-Neukölln

Arbeitszeit: Vollzeit, Montag bis Freitag, Kernarbeitszeit 09.00 Uhr bis 15.00 Uhr Vergütung: n. Vereinbarung, in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikation

# Aufgaben:

- Rekrutierung von Kandidaten über alle relevanten Plattformen
- Anzeigenschaltung und Verwaltung der Stellenanzeigen
- Terminierung und Durchführung von telefonischen und persönlichen Interviews
- Bewerbermanagement und -administration, u.a. durchführen von Vorstellungsgesprächen
- Unterstützung in der Personaladministration, u.a. Arbeitszeitenerfassung
- Bestandskundenbetreuung

### Das solltest du mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kaufmann/-frau für Büromanagement, Personalsachbearbeiter m/w/d oder Vergleichbares
- Erfahrungen im Bereich Personal wünschenswert
- Kenntnis der geltenden Rechtsregelungen auf dem Arbeitsmarkt
- Freude sich weiterzuentwickeln
- Erfahrung im Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungsprogrammen
- souveränes Auftreten, Durchsetzungsvermögen, Spaß an der Arbeit
- teamorientiert, aber auch selbständig arbeitend

### Dein Arbeitgeber bietet:

- · Teamorientiertes Miteinander
- Umfassende Einarbeitung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Möglichkeit der persönlichen Weiterentwicklung
- Überdurchschnittliche Vergütung

Hat die Stelle dein Interesse gefunden? Dann zögere nicht und bewirb dich – dein neuer Job wartet schon auf dich!

# ? detzt bewerben!

?!? Telefon: 030-92409973?!? WhatsApp: 0176-34969453

# Arbeitgeber

A.Eastside Private
Arbeitsvermittlung GbR

# Start Anstellung

01.11.2025

# Dauer der Anstellung

unbefristet

#### **Arbeitsort**

Berlin, Neukölln

### Arbeitszeiten

Vollzeit, Montag bis Freitag, Kernarbeitszeit 09.00 Uhr bis 15.00 Uhr

### Veröffentlichungsdatum

22. Oktober 2025

?E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Nicht das Richtige, wonach Du suchst? Kein Problem! Wir finden den perfekten Job für dich – dein Erfolg steht bei uns im Mittelpunkt!

# Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV Rhinstraße 137a, 10315 Berlin

Tel.Nr.: 030-92409973 Handy 0176 34969453

 ${\bf Email: \underline{bewerbung@a\text{-}eastside.de}}$ 

Home: www.a-eastside.de