

<https://www.a-eastside.de/job/sachbearbeiterin-im-it-bereich-remote/>

Sachbearbeiter*in im IT-Bereich (Remote)

Beschreibung

Möchtest Du Dich beruflich verändern, eine neue Perspektive im kaufmännischen Bereich finden und mobiles Arbeiten im Remotesystem ist genau für Dich.

Dann ist das vielleicht das Richtige:

Für einen möglichen sofortigen Start suchen wir Dich als Sachbearbeiter*in im IT-Bereich.

Arbeitsort: Brandenburg a.d. Havel / Remote, 4x im Monat vor Ort

Arbeitszeit: Vollzeit, Tagschicht

Entlohnung: Verhandlungsbasis

Aufgaben:

- Abgleich Projektdaten aus Excel mit Daten im IT-System
- Überführung von Daten aus Excel ins IT-System
- Bereinigen von Daten in Excel und/oder IT-Systemen
- Berichte und Übersichten Daten plausibilisieren und korrigieren

Die Einarbeitung erfolgt über 2-3 Wochen vor Ort.

Die benötigte Technik für das mobile Arbeiten wird gestellt – eine stabile Internetverbindung wird vorausgesetzt.

Das bringst du mit:

- kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in Excel und SAP
- gute Deutschkenntnisse
- organisierte und strukturierte Arbeitsweise
- gewissenhaft und genau

Fragen klären wir gerne im persönlichen Gespräch.

Du bist bereit für ein neues Abenteuer?

Dann zögere nicht und melde Dich bei uns! Wir beantworten gerne alle Fragen im persönlichen Gespräch.

Kontakt:

☎ Telefon: 030-92409973

☎ WhatsApp: 0176-34969453

✉ E-Mail: bewerbung@a-eastside.de

Wir freuen uns auf Deine Nachricht!

Arbeitgeber

A.Eastside

Arbeitsvermittlung GbR

Private

Start Anstellung

01.11.2025

Dauer der Anstellung

unbefristet

Arbeitsort

Brandenburg /Havel

Arbeitszeiten

Vollzeit, Tagschicht

Veröffentlichungsdatum

22. Oktober 2025

Kontakte

Jeannette Wichmann

A.Eastside Private Arbeitsvermittlung GbR
zertifiziert als zugelassener Träger nach AZAV
Rhinstraße 137a, 10315 Berlin
Tel.Nr.: 030-92409973
Handy 0176 34969453
Email: bewerbung@a-eastside.de
Home: www.a-eastside.de